

Gründungsprotokoll der Selbsthilfegruppe

_____ mit Sitz in _____

Ort der Versammlung:

Termin: _____, Beginn _____ Uhr

Anwesende: siehe beiliegende Anwesenheitsliste

1. _____ übernimmt nach Absprache die Versammlungsleitung.
2. _____ übernimmt nach Absprache die Protokollführung.
3. stellt die Anwesenheit der Gründer*innen fest. _____ Personen sind anwesend.
Die Versammlungsleitung stellt daher fest, dass _____ Personen stimmberechtigt sind. Die Anwesenheitsliste liegt dem Protokoll bei.
4. Die Versammlungsleitung schlägt folgende Tagesordnung vor:
 - 1) Vorlesen und Diskussion der Satzung
 - 2) Verabschiedung der Satzung und Beschluss über die Gründung
 - 3) Wahl der Ansprechpersonen
 - 4) Wahl der Verantwortlichen für das Konto
 - 5) Vereinbarung zum Treffmodus
 - 6) Sonstiges

Per Handzeichen wird dieser Tagesordnungsvorschlag angenommen.

5. Die vorliegende Satzung wird diskutiert, Änderungen werden vorgenommen.
6. Die Satzung der Selbsthilfegruppe wird **einstimmig**, mit _____ Stimmen angenommen, sie liegt dem Protokoll bei. Abgestimmt wird per Handzeichen.

Die Versammlungsleitung stellt fest, dass die Selbsthilfegruppe damit gegründet ist.

7. Für die Gruppenleitung kandidieren _____
Abgestimmt wird in offener Wahl, es findet eine Blockwahl statt, abgestimmt wird per Handzeichen. Die Kandidat*innen werden **einstimmig ohne Enthaltung** gewählt. Sie nehmen alle die Wahl an.
8. Ansprechpersonen sind (*Vorname Nachname, geboren am..., wohnhaft in...*)

9. Die Versammlungsleitung ruft zur Wahl der Kassenverantwortlichen auf.
Zur Wahl stehen _____
Abgestimmt wird in offener Wahl per Handzeichen. Beide werden **einstimmig ohne Enthaltung** gewählt. Sie nehmen beide die Wahl an.
10. Die Versammlungsleitung schlägt vor, dass sich die Gruppe regelmäßig, **zum Beispiel einmal im Vierteljahr** nach _____ Vereinbarung trifft. Hierüber wird per Handzeichen abgestimmt, der Antrag wird **einstimmig** mit _____ Stimmen angenommen.
11. Die Ansprechpersonen werden beauftragt, ein Konto einzurichten.

Ende der Sitzung um _____ Uhr

Ort, Datum: _____

Protokollführer*in (*Name, Unterschrift*) Versammlungsleiter*in (*Name, Unterschrift*)